



MUNICIPIO DELLA CITTA' DEL VASTO

Provincia di Chieti

Piazza Barbacani, 2 – Telefono 0873/3091

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UNA “LONG LIST” DI ESPERTI ESTERNI ALL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER IL CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA PROGETTAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI IN CUI L’ENTE SIA SOGGETTO COORDINATORE, REFERENTE O PARTNER, FINANZIATI CON FONDI COMUNITARI E/O NAZIONALI E/O REGIONALI AL MEDESIMO ASSEGNATI.

PREMESSO CHE:

- l’affidamento dell’incarico di supporto specialistico a soggetti estranei all’amministrazione avviene nel rispetto dei limiti, criteri e modalità previsti dal vigente regolamento comunale sull’ordinamento generale degli Uffici e dei servizi, approvato con atto di G.M. n. 501 del 03/09/2002, e s.m.i.;
- l’incarico da conferire rispetta i limiti di spesa previsti dal programma di cui al comma 4 dell’art. 34 o sue successive variazioni;
- le attività di progettazione, gestione, coordinamento, valutazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti di sviluppo locale finanziati e/o cofinanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, nazionali ed internazionali, corrisponde alle competenze attribuite dall’ordinamento al Comune;
- per lo svolgimento delle sopra esposte attività l’Amministrazione Comunale, in conformità con all’art. 7, co. 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, intende avvalersi di professionalità esterne alla propria struttura, per esigenze cui non può far fronte con personale interno;
- con nota prot. 37563 Prot. del 17.08.2011 del Segretario Generale è emersa la mancanza di professionalità competenti nella progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari e/o nazionali e/o regionali al medesimo assegnati;
- l’art. 34 del suddetto regolamento, integrato e modificato con delibera di G. C. n. 171 del 30/04/2008, per adeguarlo alla legge finanziaria 24 dicembre 2007 n. 244, prevede che l’Amministrazione Comunale possa conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;

VISTA la legge 24 dicembre 2007 n. 244;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241;

VISTO il D.Lgs.18 agosto 2000, n.267;

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura per la costituzione di una “Long list” di esperti esterni per l’eventuale conferimento di incarichi di supporto specialistico alla progettazione, alla gestione, al monitoraggio ed alla rendicontazione di cui l’Ente sia soggetto referente, coordinatore o partner, finanziati e/o cofinanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali al medesimo assegnati.



ARTICOLO 1

Costituzione della Long list

In riferimento all'attuazione degli interventi rientranti nei propri compiti istituzionali, l'Amministrazione Comunale intende costituire una "Long list" di esperti/professionisti sulla base di criteri di corrispondenza professionale, distinta in tre sezioni:

SEZIONE 1: Esperti in progettazione, con competenze anche nella compilazione dei formulari di candidatura connessi con i vari bandi e nella promozione di reti e partenariati;

SEZIONE 2: Esperti in gestione amministrativa di progetti finanziati, con conoscenza delle procedure da adottare e della normativa di riferimento connesse con la realizzazione delle diverse azioni progettuali;

SEZIONE 3: Esperti nel monitoraggio delle attività progettuali e nella rendicontazione delle spese sostenute in attuazione di progetti finanziati, con controllo di regolarità conformità e ammissibilità delle stesse.

I candidati possono esprimere la propria candidatura per uno o più dei suddetti profili di attività.

ARTICOLO 2

Requisiti per l'iscrizione nella Long list

Per l'iscrizione nella Long list sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti politici;
- titolo di studio: diploma di laurea;
- esperienza professionale specifica (documentabile) ovvero di aver frequentato e superato corsi di formazione post laurea (Master, etc.) della durata di almeno ore 1500 complessive, tenuti e/o riconosciuti da Enti Pubblici, nelle attività di ognuna delle Sezioni indicate;
- ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- buona conoscenza parlata e scritta della lingua inglese o francese;
- ottima conoscenza degli strumenti informatici principali (sistema operativo Windows, pacchetto Office, Internet e Posta elettronica)
- assenza di condanne penali, interdizione o altre misure che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicare il procedimento in corso).

ARTICOLO 3

Validità della Long list



MUNICIPIO DELLA CITTA' DEL VASTO

Provincia di Chieti

Piazza Barbacani, 2 – Telefono 0873/3091

La Long list mantiene la sua validità per la durata di anni tre dalla sua approvazione.

ARTICOLO 4

Presentazione delle domande

L'iscrizione alla "Long list" avviene su richiesta dell'interessato, con formula di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., attraverso la spedizione del dossier di candidatura in formato cartaceo, composto da:

- domanda di iscrizione (**allegato A**) firmata in originale dal candidato;
- curriculum vitae in formato europeo (**allegato B**) firmato in originale dal candidato in ogni sua pagina;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, firmata dal candidato;

La presentazione di documentazione incompleta o in forme diverse da quelle sopra descritte comporta automaticamente l'esclusione della candidatura stessa.

Le richieste devono essere consegnate a mano c/o l'ufficio Protocollo del Comune di Vasto oppure inviate entro il 15 Settembre 2011 a mezzo raccomandata a/r (facendo fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante) al seguente indirizzo:

- Comune di Vasto,
P.zza Barbacani, n. 2
66054 – Vasto (CH)

Sulla busta contenente la documentazione deve essere posta, a pena di esclusione, la dicitura "Avviso pubblico per la costituzione della "Long list" di esperti in Politiche Comunitarie".

Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

ARTICOLO 5

Istruttoria e valutazione

L'istruttoria per l'ammissibilità sarà eseguita a cura del Segretario Generale, coadiuvato da personale all'occorrenza incaricato, che procederà alla valutazione della completezza e correttezza del dossier di candidatura e della sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei richiedenti, sulla base della documentazione trasmessa dal candidato. Se opportuno, l'Amministrazione potrà richiedere al candidato ulteriori informazioni, da acquisire tramite colloquio o in forma scritta.

I candidati, se loro richiesto, devono essere in grado di produrre la documentazione giustificativa che certifichi quanto dichiarato nel dossier di candidatura. L'impossibilità di certificare o documentare quanto dichiarato o la verifica di incongruità tra quanto dichiarato nella domanda e quanto diversamente accertato comporta l'automatica cancellazione dalla Long list.

Le candidature ritenute ammissibili sono inserite nella Long list, nella sezione indicata dal candidato. L'Amministrazione Comunale provvederà all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione e



MUNICIPIO DELLA CITTA' DEL VASTO

Provincia di Chieti

Piazza Barbacani, 2 – Telefono 0873/3091

della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti e sulla base di ulteriori informazioni che eventualmente si riterrà di richiedere o in forma scritta e/o tramite colloquio tecnico attitudinale.

ARTICOLO 6

Criteria di valutazione dei titoli di studio e curriculum vitae

La valutazione comparativa dei titoli di studio e del curriculum vitae presentati, potrà attribuire a ciascun candidato un massimo di 30 punti, così ripartiti:

- a) Titolo di studio: punti massimo 4 da attribuire in base alla seguente tabella:
 - Da 66 a 89 e assimilabili: punti 0
 - da 90 a 99 e assimilabili: punti 1
 - da 100 a 104 e assimilabili: punti 2
 - da 105 a 110 e assimilabili: punti 3
 - 100 e lode e assimilabili: punti 4
- b) Diploma di Specializzazione post laurea o, in alternativa, Master di durata almeno biennale, valutabili da punti 2 fino al limite massimo di punti 5;
- c) Corsi di formazioni post laurea tenuti o riconosciuti da Enti Pubblici nelle materie oggetto dei tre profili di attività di cui all'art. 1, valutabili da punti 3 fino al limite massimo di punti 10;
- d) Tirocinio della durata minima di 200 ore presso Uffici Regionali e/o Istituzioni Comunitarie, relativamente alle materie oggetto dei tre profili di attività, valutabile da punti 1 fino al limite massimo di punti 4;
- e) Esperienza maturata presso Enti pubblici o privati in attività analoghe a quelle di cui all'art. 1, valutabile con riferimento alla durata mensile del rapporto lavorativo da punti 3 fino al limite massimo di punti 7.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

ARTICOLO 7

Approvazione della Long list e suo utilizzo

L'approvazione della Long list avverrà entro il termine di 45 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, mediante provvedimento del Segretario Generale.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla pubblicazione della Long list al proprio Albo Pretorio informatico, consultabile sul sito internet www.comune.vasto.ch.it

Dall'approvazione della Long list non scaturisce né un diritto del candidato, né un obbligo dell'Amministrazione Comunale all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Comune non è, altresì, tenuto ad attribuire a tutti i candidati utilmente inseriti nella Long list medesime condizioni di incarico; le stesse saranno determinate sulla base delle valutazioni dell'Amministrazione Comunale in relazione alla complessità e alle finalità delle attività e delle azioni da svolgere.

Il candidato che rinunci per due volte consecutive all'incarico affidatogli verrà automaticamente escluso dalla Long list.

È prevista la possibilità per il candidato che abbia accettato l'incarico di rinunciarvi, senza essere escluso dalla Long list, solo per comprovati motivi di forza maggiore.



MUNICIPIO DELLA CITTA' DEL VASTO

Provincia di Chieti

Piazza Barbacani, 2 – Telefono 0873/3091

ARTICOLO 8

Modalità dell'incarico

Ai candidati inseriti nella Long list potranno essere affidati incarichi con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa ovvero prestazioni d'opera professionale o collegabili ad altre forme similari di collaborazione.

Le modalità, le condizioni dell'incarico e la durata verranno determinate sulla base delle esigenze progettuali e di quelle dell'Amministrazione per l'attuazione degli obiettivi connessi alla gestione di progetti finanziati e saranno, comunque, regolate da apposito contratto sottoscritto tra le parti.

Il compenso per la prestazione sarà stabilito in funzione dell'oggetto della stessa, della sua complessità, delle competenze richieste e della quantità e qualità del lavoro da svolgere che costituiranno oggetto dell'incarico.

Gli incarichi conferiti dovranno essere svolti nei luoghi e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale, in relazione alle specificità di ciascuna prestazione professionale richiesta.

ARTICOLO 9

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/90 il responsabile del procedimento è il Segretario Generale, Dott.ssa Rosa Piazza, tel. 0873. 309358, fax 0873.309340, email: segretario.generale@comune.vasto.ch.it

ARTICOLO 10

Tutela della privacy

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti dal presente avviso pubblico.

I dati e le informazioni che entreranno in possesso del Comune di Vasto saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Vasto, lì 31-8-2011

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Rosa PIAZZA



MUNICIPIO DELLA CITTA' DEL VASTO

Provincia di Chieti

Piazza Barbacani, 2 – Telefono 0873/3091

ALLEGATO A

Spett. COMUNE DI VASTO
Servizio Segreteria Generale
Piazza Barbacani, n. 2
66054 VASTO

La/Il

sottoscritta/o.....

Nata/o aProv.....

Il.....

Residente inalla

Via/P.zza.....

Tel..... Fax.....E-

mail:.....

in riferimento all'Avviso pubblico per **“La costituzione di una long list di esperti esterni all'Amministrazione comunale per il conferimento di incarichi di supporto specialistico alla progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti di cui l'ente sia soggetto coordinatore, referente o partner, finanziati con fondi comunitari e/o nazionali e/o regionali al medesimo assegnati”**

adottato con determina dirigenziale n. del.....,

consapevole delle responsabilità e delle relative sanzioni penali alle quali va incontro, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi,

CHIEDE

di essere iscritto nella suddetta Long list, per uno o più dei seguenti profili di attività:

(barrare la prima colonna della/e Sezione/i prescelta/e)

	Sezione 1. Esperti da impegnare nelle azioni di progettazione, con competenze anche nella compilazione dei formulari di candidatura connessi con i vari bandi e nella promozione di reti e partenariati;
	Sezione 2. Esperti nella gestione amministrativa di progetti finanziati, con conoscenza delle procedure da adottare e della normativa di riferimento connesse con la realizzazione delle diverse azioni progettuali;
	Sezione 3. Esperti nel monitoraggio delle attività progettuali e nella rendicontazione delle spese sostenute in attuazione di progetti finanziati, con controllo della regolarità, conformità e ammissibilità delle stesse.



MUNICIPIO DELLA CITTA' DEL VASTO

Provincia di Chieti

Piazza Barbacani, 2 – Telefono 0873/3091

e ai sensi degli artt. 46 e 47 del suddetto D.P.R., rende le seguenti

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE:

- di essere in possesso della cittadinanza.....;
- di godere dei diritti politici;
- di essere in possesso del diploma di laurea in.....conseguito presso.....con il punteggio di.....
- di avere esperienza professionale specifica e documentabile ovvero di aver frequentato e superato corsi di formazione post laurea (Master, etc.) della durata di almeno ore 1500 complessive, tenuti e/o riconosciuti da Enti Pubblici, nelle attività di ognuna delle Sezioni indicate;
- di avere ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Buona conoscenza, parlata e scritta della lingua inglese o francese;
- di possedere ottima conoscenza degli strumenti informatici principali (sistema operativo Windows, pacchetto Office, Internet e posta elettronica);
- di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a interdizione o altre misure che precludano l'accesso al pubblico impiego;
- di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicare il procedimento in corso).

Si allegano alla presente domanda:

- Curriculum vitae in formato europeo, firmato.
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

<Luogo e data>

<Firma>



MUNICIPIO DELLA CITTA' DEL VASTO

Provincia di Chieti

Piazza Barbacani, 2 – Telefono 0873/3091



Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia Facoltativo

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Cognome/i Nome/i

Indirizzo(i)

Numero civico, via, codice postale, città, nazione

Telefono(i)

Facoltativo

Mobile Facoltativo

Fax

Facoltativo

E-mail

Facoltativo

Cittadinanza

Luogo e data di nascita

Sesso

Occupazione desiderata/Settore professionale

Facoltativo

Esperienza professionale

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o
internazionale

Facoltativo



MUNICIPIO DELLA CITTA' DEL VASTO

Provincia di Chieti

Piazza Barbacani, 2 – Telefono 0873/3091

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Precisare madrelingua/e

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Capacità e competenze organizzative

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Capacità e competenze tecniche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Capacità e competenze informatiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite

Capacità e competenze artistiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Patente

Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo)

Ulteriori informazioni

Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo)

Allegati

Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo)

sensi del D.Lgs. 196/03 sulla privacy.

Autorizzo il trattamento dei dati ai

Data

Firma